

## PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT

### CZĘŚCIOWY / KOŃCOWY

Zamawiający:

Wykonawca: Skierski Sp. z o.o. Sp. Komandytowa, ul. Warszawska 1D, 96-100 Skierniewice

projekt:

--

przedmiot wykonania:

--

część / etap:

--

z dnia

--

Komisja odbioru

Zamawiającego:

--

Przedstawiciel  
Wykonawcy:

--

Na wniosek Wykonawcy zgłoszony Zamawiającemu w odpowiednim terminie, Komisja odbioru Zamawiającego oraz Przedstawiciel Wykonawcy przeprowadzili wyżej określony odbiór Przedmiotu Umowy.

1. Zamawiający oświadcza, iż osoba wyznaczona do przeprowadzenia odbioru posiada stosowne uprawnienia i wiedzę do jego skutecznego przeprowadzenia i tym samym powyższe nie może stanowić podstawy podważania skuteczności tak przeprowadzonego odbioru.
2. Zamawiający po dokładnym zbadaniu zakresu robót wykonanych i jego zgodności z ustaleniami wynikającymi z Umowy, stwierdza co następuje:
  - c. Zamawiający niniejszym dokonuje odbioru robót pod względem ilościowym i jakościowym,
  - d. Zamawiający oświadcza, iż wykonane roboty są zgodne/niezgodne z treścią Umowy oraz dokumentacji, a także wszelkich innych załączników,

c) Roboty zostały / nie zostały wykonane w terminie

d) Termin końcowy został dotrzymany / przekroczone o ..... dni

d) Teren budowy został uporządkowany: tak / nie

### 3. Zastrzeżenia i uwagi Komisji:

Ad. 1 Uzpełnić tylko jeśli podczas odbioru robót stwierdzono wady istotne

Ad. 2 Uzpełnić tylko jeśli podczas odbioru robót stwierdzono wady nieistotne, nie mające wpływu na dokonanie odbioru (podać uzgodnienia dotyczące usunięcia lub rezygnacji z ich usunięcia):

Ad 3. Uzpełnić tylko w przypadku zwłoki w wykonaniu Umowy, podać przyczyny (jakie / zależne od kogo / wysokość kary):

Ad. 4 Sposób i termin uporządkowania terenu robót:

Niniejszym stwierdzono, że zrealizowane roboty są zgodne / niezgodne z treścią przedmiotu Umowy, a Zamawiający dokonuje ich odbioru.

Podpisanie niniejszego protokołu stanowi jednocześnie oświadczenie o akceptacji ilości i jakości wszelkich robót ulegających zakryciu, robót dodatkowych oraz robót zamiennych, zleconych w

trakcie realizacji Umowy.

Protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury i otrzymania płatności w pełnej wysokości wynikającej z Umowy oraz ewentualnych robót dodatkowych, zamiennych, bez jakichkolwiek potrąceń.

W przypadku odmowy dokonania odbioru robót oraz podpisania niniejszego protokołu z innej przyczyny aniżeli określona w Ad. 1 Wykonawca posiada uprawnienie do wystawienia faktury oraz otrzymania wynagrodzenia.

<b>Podpis Komisji Zamawiającego:</b>		<b>Podpis Przedstawiciela Wykonawcy:</b>